Тезисы информационного сообщением **«Организационные аспекты педагогической практики студентов в УО МГПУ им. И.П. Шамякина»**

Главная цель организаторов практики университета –
создание условий для успешного прохождения студентами практики и выработка способов повышения ее эффективности.

Задачи:

* 1. Организовать процесс подготовки студентов к прохождению практики на основе использования средств и методов обучения, моделирующих реальные условия профессиональной деятельности;
* 2. Обеспечить рост мотивации студентов и совершенствование педагогических умений, лежащих в основе профессиональной компетентности будущих педагогов;
* 3. Определить степень сформированности педагогических умений и готовность студентов к решению профессиональных задач в предстоящей педагогической деятельности;
* 4. Уточнить комплекс частных педагогических умений, составляющих основу профессиональной компетентности учителя по специальности;
* 5. Систему практических занятий дополнить занятиями методической направленности с учетом программных требований педагогической практики студентов в учреждении образования.

**Документы, регламентирующие прохождение педагогической практики студентами УО МГПУ имени И.П. Шамякина**

Нормативные документы

1. Положение о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденное Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 №860
2. Инструкция о порядке и особенностях прохождения практики студентами, которым после завершения обучения присваиваются педагогические квалификации, утвержденная постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 20.03.2012 № 24

Локальные документы

1. Положение о порядке организации, проведения, подведения итогов и материального обеспечения практики студентов в учреждении образования «Мозырский государственный педагогический университет им. И.П. Шамякина» (принято Советом университета 27.05.2011 №11 и утверждено приказом ректора 03.06.2011 №524 )
2. Положение о порядке и особенностях прохождения практики студентами учреждения образования «Мозырский государственный педагогический университет им.И.П.Шамякина» (принято Советом университета 26.10.2012 №11 и утверждено приказом ректора 29.10.2012 №1127 )

**Планирование практик**

* Сроки проведения практик
* Расход денежных средств для оплаты труда работников организаций за руководство практикой студентов
* Расчет нагрузки преподавателей по руководству практикой

**Материальное обеспечение практики**

Учреждения высшего образования осуществляют оплату трудаработников организаций по договорам гражданско-правового характера, заключаемым между учреждениями высшего образования и этими работниками, по ставкам почасовой оплаты труда, установленным в соответствии с законодательством, пропорционально сроку проведения практики, из расчета 2 часа на одного студента в неделю из средств:

* + республиканского бюджета – за непосредственное руководство практикой студентов, обучающихся за счет средств республиканского бюджета;
	+ получаемых от приносящей доходы деятельности – за непосредственное руководство практикой студентов, обучающихся на условиях оплаты

Оплата труда за проведение лекций, консультаций, семинаров и экскурсий работниками организаций, не являющимися непосредственными руководителями практики, осуществляется Университетом за счет средств, предусмотренных на проведение практики, исходя из фактически затраченного времени на основании договоров гражданско-правового характера, заключаемых между Университетом и этими работниками, в порядке и по ставкам почасовой оплаты, установленным в соответствии с законодательством.

**Критерии выбора организаций для проведения практик**

* соответствие организации профилю подготовки обучающихся и программе практики;
* наличие в организации квалифицированных специалистов с необходимым опытом, соответствующим профилю обучения;
* наличие в организации соответствующей материально-технической базы;
* сроки (периоды) предоставления образовательных услуг;
* наличие положительного опыта предыдущего сотрудничества с организацией.

**Этапы практики**

* Подготовительный
* Проведение практики
* Заключительный

**Подготовительный этап**

***Университет***

* Выбор базы
* Заключение договора об организации практики
* Издание приказа о проведении практики согласно заключенным договорам
* Проведение обучения и проверки знаний студентов по вопросам трудового законодательства и охраны труда в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь
* При необходимости проведение медицинского осмотра студентов

***Организация***

* Заключение договора об организации практики

**Проведение практики**

***Университет***

* **Направление студентов на практику согласно приказу**

***Организация***

* Издание приказа о зачислении студентов на практику согласно договорам на проведение практики;
* Проведение инструктажа по охране труда, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка;
* Назначение приказом опытного работника непосредственным руководителем практики студентов;
* Заключение договора о выполнении работ на условиях почасовой оплаты

И Университет, и Организация осуществляют проведение консультаций, оказание методической помощи студентам, утверждение планов-конспектов предстоящих занятий, анализ и выставление отметки за проведенные уроки (занятия) и мероприятия; контроль за выполнением студентом программы практики.

**Заключительный**

***Университет***

* Прием дифференцированного зачета
* Подведение итогов практики
* Расчет за непосредственное руководство практикой

***Организация***

* Оформление документов для выплат за непосредственное руководство практикой
* Подведение итогов практики

**Алгоритм организации практик в университете**

***Подготовительный этап***

Кафедра

* Разработка программы практики
* Разработка методических материалов для студентов по практике
* Распределение нагрузки преподавателям
* Выбор базы

Факультетский руководитель практики

* Заключение договора об организации практики
* Подготовка проекта приказа о практике
* Проведение инструктивных совещаний с руководителями практики от кафедр
* Проведение установочной конференции

Заместитель декана по учебной работе

* Проведение обучения и проверки знаний студентов по вопросам трудового законодательства и охраны труда в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

**Проведение практики**

Руководитель практики от кафедры

* Контроль за своевременным прибытием студентов на базу практики;
* Контроль за закреплением студентов за руководителями практики от Организаций;
* Проведение консультаций студентов при выполнении заданий;
* Оказание методической помощи студентам при подготовке к пробным и зачетным урокам (занятиям);
* Утверждение планов-конспектов пробных и зачетных уроков (занятий);
* Посещение, анализ и оценивание уроков (занятий) и мероприятий, проводимых студентами очной формы получения образования в Организациях по месту нахождения;
* Контроль за выполнением студентами программы практики и созданием студентам необходимых условий для прохождения практики;
* Оформление документов для выплат за непосредственное руководство практикой

**Заключительный этап**

Факультетский руководитель практики

Руководители практики от кафедр

* Проведение зачета в форме, предусмотренной программой практики
* Проведение итоговой конференции

Кафедры

* Анализ выполнения программ практики студентами на заседаниях кафедр

Факультеты

* Рассмотрение результатов выполнения программ практики на совете факультета и выработка предложений по совершенствованию процесса проведения практики студентов

**Уровень удовлетворенности студентов организацией педагогической практики ( на основании результатов анкетирования студентов в 2011-2012 учебном году)**

Факультеты

Биологический – 4,5

Иностранных языков – 4,8

Инженерно-педагогический –4,8

Дошкольного и начального образования – 4,5

Технологии – 4,8

Физико-математический – 4,5

Филологический – 4,8

Физической культуры – 4,5

По университету -4,65