**Положение о филиале кафедры педагогики и психологии**

**факультета дошкольного и начального образования**

**УО МГПУ им.И.П.Шамякина**

**на базе Государственного**

**учреждения образования**

**«Средняя школа № 7 г. Калинковичи»**

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

 1. Настоящее Положение определяет правовые и организационные условия деятельности филиала кафедры педагогики и психологии факультета дошкольного и начального образования УО МГПУ им.И.П.Шамякина (далее – Филиал кафедры) на базе Государственного учреждения образования «Средняя школа № 7 г. Калинковичи» (далее – Учреждение).

 2. Филиал кафедры в Учреждении создается в целях обеспечения практико-ориентированного подхода в психолого-педагогической подготовке специалистов для системы образования, закрепления теоретических и практических знаний, профессиональных компетенций студентов I и II ступеней получения высшего образования, использования научно-производственной базы для осуществления научно-исследовательской работы.

 3. Филиал кафедры создается и ликвидируется приказом ректора университета на основании решения совета УО МГПУ им.И.П.Шамякина по согласованию с руководством Учреждения.

 4. Филиал кафедры входит в состав кафедры педагогики и психологии факультета дошкольного и начального образования УО МГПУ им.И.П.Шамякина (далее – Кафедра) и функционирует в Учреждении.

 5. В своей деятельности Филиал кафедры руководствуется законодательством Республики Беларусь, нормативными правовыми актами и другими руководящими и методическими документами Министерства образования Республики Беларусь, Уставом УО МГПУ им.И.П.Шамякина, Положением о Кафедре, иными локальными правовыми актами УО МГПУ им.И.П.Шамякина и Учреждения и настоящим Положением.

 6. В состав Филиала кафедры могут входить сотрудники Кафедры, работающие на постоянной основе или на условиях совместительства, а также высококвалифицированные специалисты Учреждения на условиях почасовой оплаты.

 7. Деятельность Филиала кафедры может быть прекращена в случае невозможности дальнейшей деятельности по инициативе одной из сторон.

 8. Для обеспечения образовательного процесса и выполнения научно-исследовательских работ используется материально-техническая база Учреждения.

ГЛАВА 2

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ФИЛИАЛА КАФЕДРЫ

 9. Основными задачами Филиала кафедры являются:

 9.1 обеспечение взаимодействия с профессиональной средой, сотрудничества в условиях образовательного процесса Учреждения;

9.2 закрепление на практике знаний, умений, навыков, полученных обучающимися в ходе образовательного процесса, вовлечение их в совместные исследования и научную деятельность;

9.3 координация учебной работы студентов, магистрантов при подготовке ими курсовых и дипломных работ, магистерских диссертаций, основанных на практическом опыте;

9.4 организация и проведение практик студентов на базе Учреждения;

9.5 обмен консультациями, опытом практической и научной деятельности между преподавателями и учителями в области образовательной и научной сфер;

9.6 проведение совместных семинаров, конференций, круглых столов с привлечением студентов, работников УО МГПУ им.И.П.Шамякина из числа профессорско-преподавательского состава, работников Учреждения;

9.7 подготовка публикаций научного и практического характера по результатам совместной научно-исследовательской работы;

9.8 проведение мониторинга требований к специальным знаниям, личностным качествам специалиста, складывающихся на рынке труда, для формирования целей образовательного процесса;

 9.9 реализация Политики и достижение целей в области качества в пределах функций, закрепленных за Филиалом кафедры;

9.10 совершенствование профессионализма, креативности, личностного роста профессорско-преподавательского состава Кафедры.

ГЛАВА 3

ФУНКЦИИ ФИЛИАЛА КАФЕДРЫ

10. Для реализации поставленных задач Филиал кафедры осуществляет следующие функции:

10.1 создание необходимых условий для организации образовательного процесса по психолого-педагогической подготовке специалистов в контексте ознакомления с научно-практической деятельностью учителей Учреждения в соответствии с учебными планами специальностей;

10.2 проведение мероприятий, способствующих лучшей адаптации студентов и магистрантов к конкретным производственным условиям, получению ими навыков работы в трудовых коллективах;

10.3 организация и проведение учебных занятий, практик по дисциплинам Кафедры на базе Учреждения;

 10.4 организация методического обеспечения образовательного процесса, разработка учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, проводимым в Учреждении;

 10.5 обеспечение условий с учетом требований охраны труда и мер безопасности для проведения учебных занятий, практик студентов, магистрантов в соответствии с учебными планами специальностей;

 10.6 создание условий для проведения научно-исследовательской работы студентов, магистрантов, преподавателей;

 10.7 организация и проведение совместных научно-практических мероприятий (конференций, семинаров и пр.);

10.8 проведение профориентационных мероприятий;

 10.9 ведение в установленном порядке отчетной документации по образовательной и научно-исследовательской деятельности;

 10.10 соблюдение требований документированных процедур СМК университета.

ГЛАВА 4

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФИЛИАЛА КАФЕДРЫ

 11. Филиал кафедры имеет право:

 11.1 знакомиться с проектами решений руководства УО МГПУ им.И.П.Шамякина и Учреждения, касающихся деятельности Филиала кафедры, и вносить предложения по совершенствованию работы;

 11.2 действовать от имени Кафедры и представлять ее интересы во взаимоотношениях с другими организациями по вопросам, входящим в его компетенцию;

 11.3 получать от УО МГПУ им. И.П.Шамякина и Учреждения информацию и документы, необходимые для выполнения своих функций;

 11.4 проводить заседания, собрания, совещания, оказывать методические и консультативные услуги по вопросам, относящимся к компетенции Филиала кафедры.

 12. Филиал кафедры обязан:

 12.1 осуществлять свою деятельность в соответствии с основными образовательными, научными и производственными направлениями деятельности УО МГПУ им.И.П.Шамякина и Учреждения;

 12.2 осуществлять организационно-методическую помощь работникам, студентам, магистрантам, аспирантам УО МГПУ им. И.П.Шамякина и Учреждения;

 12.3 осуществлять воспитание студентов, формировать у них необходимые профессиональные качества;

 12.4 вести пропаганду научных, научно-технических и культурных знаний в Учреждении, проводить профориентационную работу среди учащихся;

 12.5 разрабатывать и согласовывать в установленном порядке для осуществления своей деятельности необходимую документацию;

 12.6 соблюдать требования действующего законодательства, правил внутреннего распорядка, правил и норм охраны труда и пожарной безопасности, обеспечивать экономное расходование предоставленных для работы энергетических и материальных ресурсов.

ГЛАВА 5

УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ КАФЕДРЫ

 13. Филиал кафедры подчиняется заведующему Кафедрой.

 14. По представлению заведующего Кафедрой и согласованию с руководством Учреждения руководство Филиалом кафедры ректор УО МГПУ им.И.П.Шамякина поручает одному из ведущих специалистов Кафедры (далее – ответственный за деятельность Филиала кафедры). Работа по руководству Филиалом кафедры отражается в индивидуальном плане работы преподавателя как организационно-методическая.

 15. Ответственный за деятельность Филиала кафедры непосредственно подчиняется заведующему Кафедрой и несет персональную ответственность за результаты проводимой работы.

 16. Ответственный за деятельность Филиала кафедры должен знать законодательство Республики Беларусь в сфере образования, локальные нормативные правовые акты, другие руководящие и методические документы, регулирующие вопросы функционирования и развития высшего образования, политику в области качества, документы и стандарты системы менеджмента качества УО МГПУ им.И.П.Шамякина.

 17. Ответственный за деятельность Филиала кафедры:

 17.1 осуществляет организацию и общее руководство учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работой, проводимой Филиалом кафедры;

 17.2 разрабатывает план работы Филиала кафедры на учебный год, программу перспективного развития Филиала кафедры и др., представляет их на утверждение;

17.3 принимает решения в пределах своей компетенции, которые обеспечивают необходимые условия для осуществления образовательного процесса и проведения научно-исследовательской работы Филиала кафедры;

 17.4 осуществляет контроль охраны труда и соблюдения мер безопасности при проведении различных форм образовательной деятельности и научно-исследовательских работ;

 17.5 согласовывает вопросы организации учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы с заведующим Кафедрой и деканом факультета;

17.6 подводит итоги деятельности Филиала кафедры за учебный год и отчитывается о работе на заседании Кафедры;

17.7 ведет отчетную документацию по деятельности Филиала кафедры согласно номенклатуре дел.

ГЛАВА 6

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ФИЛИАЛА КАФЕДРЫ

 18. Служебные взаимоотношения Филиала кафедры с другими подразделениями УО МГПУ им.И.П.Шамякина формируются в рамках осуществляемой образовательной, научной и воспитательной деятельности Кафедры, регламентированы локальными нормативно-правовыми актами и действующим законодательством Республики Беларусь.

 19. Совместные заседания Кафедры и Филиала кафедры по вопросам учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы проводятся на реже двух раз в год.

Заведующий кафедрой

педагогики и психологии И.В. Журлова

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПервый проректор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Лебедев\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 | СОГЛАСОВАНОДекан факультетадошкольного и начального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Б.А. Крук\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 |
| СОГЛАСОВАНОДиректор государственного учреждения образования«Средняя школа № 7 г.Калинковичи»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Г. Ходько \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 | СОГЛАСОВАНОЮрисконсульт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Гриневский\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 |